

Bölüm Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğretim Yılı 2020/2021	Tarih 2020
Ders Kodu HİT105	Ders Adı Türkiye'nin Yönetim Yapısı	Dönem/Yıl Güz / 1. Sınıf
Ders Dili	Türkçe	AKTS Kredisi 4
Durumu	Zorunlu	
Ön şartlar	Yok	
Dersin Adresi		
Kredi	Teori	Uygulama
2	2	-
Öğretim Üyesi		
Ders Yardımcısı	-----	

Ders İçeriği	Bu ders kapsamında, merkezden yönetim ve yerinden yönetim teşkilatları, bu teşkilatların görevleri ve sorumlulukları ele alınmaktadır. Ayrıca, belediyeler, köyler, üniversiteler gibi çeşitli idarelerin tabi oldukları yasal çerçeveler, görev ve sorumlulukları genel olarak değerlendirilir. Cumhurbaşkanı ve Başbakanın görev ve sorumlulukları, taşınmaları gereken şartlar ile Sayıştay, Danıştay, Yargıtay ve Anayasa Mahkemesi gibi özerk diğer kurumlarla ilgili genel bilgiler ele alınır.
---------------------	---

Ders Planı	
Hafta	Konular
1	Yönetim Kavramı ve Türk Kamu yönetiminin temel ilkeleri
2	Türk kamu yönetiminin yapısı
3	Genel yönetim teşkilatı
4	Yürütme sistemi: Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlık
5	Bakanlık sistemi: Merkez örgüt, bağlı ve ilgili kuruluşlar
6	Üst kurullar sistemi
7	Mülki İdare Sistemi
8	ARASINAV
9	Yerel Yönetim Teşkilatı
10	Yer Yönünden Yerel Yönetim Kuruluşları
11	Hizmet Yönünden Yerel Yönetim Kuruluşları
12	Meslek Kuruluşları
13	Denetleme
14	Değişme ve Reform
15	MAZERET SINAVI

Ders Kitapları /Kaynakları	1. Gözübüyük, Şeref, Türkiye'nin Yönetim Yapısı, Turhan Kitabevi 2. Birgül Ayman Güler, Türkiye'nin Yönetim Yapısı, İmge Kitapevi
Yardımcı Kitaplar	1. Eryılmaz, Bilal, Kamu Yönetimi, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2. Örnek, Acar, Kamu Yönetimi, İÜ İktisat Fakültesi, İstanbul 3. Polatoğlu, Aykut, Kamu Yönetimi, ODTÜ

Değerlendirme Ölçütleri	Adet	Adet	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Kısa Sınavlar	-	-
	Ödevler	-	-
	Projeler	-	-
	Dönem Ödevi	-	-
	Laboratuvar	-	-

	Diğer	-	-
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
Değerlendirme Ölçütleri Hakkında			

İçerik Ağırlıkları Yüzdesi (%)	Matematik ve Temel Bilimler	-
	Mühendislik Bilimleri	-
	Mühendislik Tasarımı	-
	Sosyal Bilimler	100

Ders Çıktıları (Kazanımlar)	
Dersin Hedefleri	Dersin hedefi Türk kamu yönetimi sistemini tarihsel, ilkesel, kurumsal, işlevsel özellikleri bakımından öğretmektir.
Dersin İşleniş Biçimi	Sunuş şeklinde.

Dersin program çıktıları ile olan ilişkisi				
Program çıktıları		0	1	2
1	Sosyal bilimler alanında ortaöğretimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. Daha sonra, bu alanlarda edindiği ileri düzeydeki kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır		X	
2	Bilimsel bilginin üretimi ile ilgili süreçleri yöntem ve teknikleri teşhis eder.		X	
3	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.		X	
4	İletişim ortam ve araçlarını yetkin bir şekilde kullanabilme bilgisine sahiptir.		X	
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında faaliyet gösteren kurumların yapısal ve yönetsel özelliklerini tanıır.		X	
6	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar. Daha sonra, bu alanlardaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.	X		
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevleri yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür.	X		
8	Bireysel ve ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.	X		
9	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip eder ve kullanır.	X		
10	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	X		
11	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar.			X
12	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır			X
13	Toplumsal Sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.			X
14	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim		X	

	yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin yasa ve mevzuatın bilincinde olur ve bunlara uygun davranır.			
15	Alanın dinamiklerine bütünleşik bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.		X	
Dersin Katkısı: 0:Hiç 1:Kısmi 2:Tümüyle				

Düzenleyen Kişi(ler):

Hazırlanma Tarihi: