

Bölüm Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğretim Yılı 2020/2021	Tarih 15.04.2020
Ders Kodu HİT201	Ders Adı Kişilerarası İletişim	Dönem/Yıl Güz/ 2. Sınıf
Ders Dili	Türkçe	AKTS Kredisi 4
Durumu	Zorunlu	
Ön şartlar	Yok	
Dersin Adresi		
Kredi	Teori	Uygulama
3	3	-
Öğretim Üyesi	Laboratuvar	Sunum
Ders Yardımcısı	-----	Proje/Alan Çalışması
		-

Ders İçeriği	Bu ders öğrencilerin kişilerarası iletişim becerilerini öğrenerek hem mesleklerinde hem de günlük yaşamlarında sağlıklı iletişim kurabilmeleri ve dolayısıyla yaşam kalitelerini yükseltebilmelerini hedeflemektedir. Buna göre derste; iletişimin yaşam kalitesine etkisi, iletişimin tanımı ve türleri, temel iletişim varsayımları, iletişim engelleri, sözlü iletişim; iletişimde dilin önemi, kendini tanıma, algı, tutum, kişilik durumları, iletişim ve çocukluk evreleri, yetiştirme tarzı, sözsüz iletişim, beden dili özellikleri, iletişim çatışmalarının nedenleri, çözüm önerileri, iletişimde empatinin önemi, özellikler, savunucu iletişim, iletişim ve stres, ikna iletişim, iletişimde sorun çözme, iş hayatında kişilerarası iletişim.

Ders Planı	
Hafta	Konular
1	Dersin kapsamı ve temel kavramların tanımlanması
2	Kişilerarası İletişim Yaklaşımı ve Modeller
3	Kişilerarası iletişimde benlik kavramı
4	Kişilerarası iletişimde algılama ve Sosyal algı
5	Kişilerarası iletişimde Sosyal ve Fiziki Çevre
6	Kişilerarası İletişimde Sözlü ve Sözsüz Kodlar
7	Genel Değerlendirme
8	ARASINAV
9	Kişilerarası İletişimde Dinleme
10	Kişilerarası İletişimde Empati
11	Kişilerarası İletişimde İletişim Stratejileri
12	Kişilerarası İletişimde Kalite
13	Kişilerarası İletişimde Çatışma ve Engeller
14	Genel Değerlendirme
15	MAZERET SINAVI

Ders Kitapları /Kaynakları	1. Kişilerarası İletişim, İmge Kitabevi Yayınları, Peter Hartley
Yardımcı Kitaplar	1. Kişilerarası İletişim, Nobel Yayın Dağıtım, Prof. Dr. Demet Gürüz/ Arş. Gör. Ayşen Temel Eğinli

Değerlendirme Ölçütleri	Adet	Adet	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Kısa Sınavlar	-	-
	Ödevler	-	-
	Projeler	-	-

	Dönem Ödevi	-	-
	Laboratuvar	-	-
	Diğer	-	-
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
Değerlendirme Ölçütleri Hakkında			

İçerik Ağırlıkları Yüzdesi (%)	Matematik ve Temel Bilimler	-
	Mühendislik Bilimleri	-
	Mühendislik Tasarımı	-
	Sosyal Bilimler	100

Ders Çıktıları (Kazanımlar)	İletişim ve kişilerarası iletişimin kalitesini yükseltmek ve çatışmalara neden olan etmenlerin azalmasını ve iletişimi olumlu kılmasını sağlamak.
Dersin Hedefleri	1. Bu ders, bireylerin kişilerarası iletişimin temel özellikleri ve kişilerarası iletişim çalışmalarını şekillendiren başlıca yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olmasını amaçlamaktadır.
Dersin İşleniş Biçimi	Teorik

Dersin program çıktıları ile olan ilişkisi				
Program çıktıları		0	1	2
1	Sosyal bilimler alanında ortaöğretimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. Daha sonra, bu alanlarda edindiği ileri düzeydeki kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır			X
2	Bilimsel bilginin üretimi ile ilgili süreçleri yöntem ve teknikleri teşhis eder.			X
3	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.			X
4	İletişim ortam ve araçlarını yetkin bir şekilde kullanabilme bilgisine sahiptir.			X
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında faaliyet gösteren kurumların yapısal ve yönetsel özelliklerini tanıır.			X
6	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar. Daha sonra, bu alanlardaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.			X
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevleri yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür.			X
8	Bireysel ve ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.			X
9	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip eder ve kullanır.			X
10	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			X
11	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar.			X
12	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında			X

	toplumsal, bilimsel ve mesleki etik deęerlere uygun davranır			
13	Toplumsal Sorumluluk bilinciyle yaşıadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.			X
14	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin yasa ve mevzuatın bilincinde olur ve bunlara uygun davranır.	X		
15	Alanın dinamiklerine bütünleşik bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.			X
Dersin Katkısı: 0:Hiç 1:Kısmi 2:Tümüyle				

Düzenleyen Kişi(ler):

Hazırlanma Tarihi: