

Bölüm Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğretim Yılı 2020/2021	Tarih 18.04.2020
Ders Kodu HİT222	Ders Adı Mesleki Yabancı Dil- II	Dönem/Yıl Bahar / 2. Sınıf
Ders Dili	Türkçe	AKTS Kredisi 4
Durumu	Seçmeli	
Ön şartlar	Yok	
Dersin Adresi		
Kredi	Teori	Uygulama
2	2	-
Öğretim Üyesi	Laboratuvar	Sunum
Ders Yardımcısı	-----	Proje/Alan Çalışması
		-

Ders İçeriği	Halkla İlişkiler Bölümü öğrencilerine temel mesleki bilgileri anlatmak, paragraftan özet çıkarma, akademik makale ve yazı yazma ve bölümle ilgili temel kazanımlara değinmek.
---------------------	---

Ders Planı	
Hafta	Konular
1	Anlama ve konuşma becerilerinin ölçülmesi
2	Okuduğunu anlama, yorumlama, varolan kelime bilgisini çeşitli aktivitelerle arttırarak, anlamlı, tutarlı ve doğru ifadelerle yazıya dökme
3	Paragraf yazma, özet çıkarma
4	Akademik yazı yazabilme becerileri
5	Bölümle ilgili terimleri öğrenme I
6	Bölümle ilgili terimleri öğrenme II
7	Çeşitli akademik yazılar ve güncel makaleler üzerinde farklı dil becerilerini kullanarak çalışmalar yapma I
8	ARASINAV
9	Çeşitli akademik yazılar ve güncel makaleler üzerinde farklı dil becerilerini kullanarak çalışmalar yapma II
10	Bölümün terimlerini ve sık kullanılan kelimelerini içeren metinler üzerinde çalışırlar I
11	Bölümün terimlerini ve sık kullanılan kelimelerini içeren metinler üzerinde çalışırlar II
12	Çeşitli akademik yazılar ve güncel makaleler üzerinde farklı dil becerilerini kullanarak çalışmalar yapma III
13	Alana dair metinleri yorumlayarak üzerinde tartışma II
14	Alana dair metinleri yorumlayarak üzerinde tartışma III
15	MAZERET SINAVI

Ders Kitapları /Kaynakları	1. Şermin Şenturan, Mesleki İngilizce Kılavuzu, Hacettepe Taş kitapçılık
Yardımcı Kitaplar	

Değerlendirme Ölçütleri	Adet	Adet	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Kısa Sınavlar	-	-
	Ödevler	-	-
	Projeler	-	-
	Dönem Ödevi	-	-
	Laboratuvar	-	-

	Diğer	-	-
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
Değerlendirme Ölçütleri Hakkında			

İçerik Ağırlıkları Yüzdesi (%)	Matematik ve Temel Bilimler	-
	Mühendislik Bilimleri	-
	Mühendislik Tasarımı	-
	Sosyal Bilimler	100

Ders Çıktıları (Kazanımlar)	1.İletişim terminolojisini, öğrencilerin mesleğe yönelik olarak gereksinim duyacakları konuya yönelik İngilizce metinler ve terim bilgisini elde etmek. 2.Mesleki anlamda temel İngilizce kavramına sahip olmak. 3.Öğrencilerin anlama ve konuşma becerisini kazanması. 4.Paragraf okuma, buna yorum yapma, varolan kelime haznesine katkıda bulunma. 5.Öğrenci kazanımları sayesinde mesleki parçalar üzerinde alıştırma yapma becerisini edinir. 6.Temel kavram ve bilgileri edindikten sonra akademik anlamda yazı yazma yeteneğini elde etme. 7.Genel anlamda bilgilerin kazanımından sonra bölümle ilgili terimleri öğrenmek. 8.Farklı güncel makaleler üzerinden öğrenilen dil becerilerini geliştirmek.
Dersin Hedefleri	
Dersin İşleniş Biçimi	

Dersin program çıktıları ile olan ilişkisi				
Program çıktıları		0	1	2
1	Sosyal bilimler alanında ortaöğretimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. Daha sonra, bu alanlarda edindiği ileri düzeydeki kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır			
2	Bilimsel bilginin üretimi ile ilgili süreçleri yöntem ve teknikleri teşhis eder.			
3	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.			
4	İletişim ortam ve araçlarını yetkin bir şekilde kullanabilme bilgisine sahiptir.			
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında faaliyet gösteren kurumların yapısal ve yönetsel özelliklerini tanıır.			
6	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar. Daha sonra, bu alanlardaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.			
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevleri yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür.			
8	Bireysel ve ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.			
9	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip eder ve kullanır.			
10	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte			

	biliřim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			
11	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve geliřmeleri izler ve yorumlar.			
12	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır			
13	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.			
14	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin yasa ve mevzuatın bilincinde olur ve bunlara uygun davranır.			
15	Alanın dinamiklerine bütünüleşik bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.			
Dersin Katkısı: 0:Hiç 1:Kısmi 2:Tümüyle				

Düzenleyen Kiři(ler):

Hazırlanma Tarihi: